



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF'S DO MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG.**

Empresa: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.clarodospoco.es.gov.br](http://www.clarodospoco.es.gov.br) ou cópia impressa do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o setor de licitações deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do e-mail [licitaclaro@gmail.com](mailto:licitaclaro@gmail.com), ou pessoalmente no endereço: Rua Cachoeira, Nº 56, Centro, Claro dos Poções/MG.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Pregoeiro da Prefeitura de Claro dos Poções**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF'S DO MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG.**

**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO: 05/07/2023 às 09h00min.**

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** telefone (38)3237-1157, na internet no site [www.clarodospocoos.mg.gov.br](http://www.clarodospocoos.mg.gov.br) ou no Setor de Licitações situado à Rua Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções/MG, CEP 39380-000.

**ESCLARECIMENTOS:**

*E-mail: [licitaclaro@gmail.com](mailto:licitaclaro@gmail.com)*

Telefone: (38) 3237-1157

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília.

**ATENÇÃO: Para a segurança de todos, devido à pandemia de COVID-19, informamos que nenhum material de escritório será compartilhado, devendo os licitantes portar todos os objetos que entenderem necessários no momento da sessão, tais como, canetas, calculadoras, etc., bem como os representantes das licitantes deverão fazer uso de máscaras durante a sessão.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



---

## PREÂMBULO

---

O Município de Claro dos Poções/MG, inscrito no CNPJ sob nº 21.498.274/0001-22, com endereço na Rua Cachoeira, nº 56 – Centro de Claro dos Poções/MG, CEP 39380-000, torna pública a abertura do **Processo Licitatório Nº 042/2023** na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, sob nº 017/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pelas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93 Lei Complementar nº. 123/2006, e Lei Complementar Municipal 357/2010 suas alterações posteriores, demais dispositivos legais pertinentes à matéria, bem como pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos.

---

## I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública, no dia e horário designados acima, na Sala de Pregões desta Prefeitura Municipal de Claro dos Poções, localizada à Rua Cachoeira, nº. 56, Centro, na Cidade de Claro dos Poções – MG.
- 2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Decreto nº 05 de 14 de Fevereiro de 2023.

---

## II - OBJETO

---

- 1 - A presente licitação tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF'S DO MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG.**

---

## III – SECRETARIA SOLICITANTE

---

- 1 – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

---

## IV - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

---

- 1 – O presente edital, na íntegra, está à disposição dos interessados através do acesso [www.clarodospoco.es.gov.br](http://www.clarodospoco.es.gov.br) – LICITAÇÕES. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no mural de publicações, no hall de entrada da prefeitura municipal de Claro dos Poções, bem como no site da prefeitura.
- 2 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, solicitá-lo por e-mail ([licitaclaro@gmail.com](mailto:licitaclaro@gmail.com)), e encaminhar ao setor de licitações o recibo de retirada do edital.
- 3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitaclaro@gmail.com](mailto:licitaclaro@gmail.com), ou entregues e protocolados na recepção desta prefeitura em até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.
- 3.1 - Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).



3.2 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no mural de publicações, no hall de entrada desta prefeitura, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante petição a ser protocolada na recepção desta prefeitura, localizada à Rua Cachoeira, nº 56, Centro, Claro dos Poções/MG, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento, auxiliado pelo setor técnico competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

4.2 - O Município de Claro dos Poções/MG não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 - A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no mesmo endereço eletrônico [www.clarodospoco.es.gov.br](http://www.clarodospoco.es.gov.br) - LICITAÇÕES, bem como no mural de publicações localizado no hall de entrada desta prefeitura, para conhecimento de todos os interessados.

4.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, o interessado que não o fizer até às 17 (dezessete) horas do segundo dia útil que anteceder a data de realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 - As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.

---

## **V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

2 - Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

2.1 - que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

2.2 - que tenham sido declaradas suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Claro dos Poções/MG, durante o prazo da sanção aplicada;

2.3 - que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal, Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

2.4 - que tenham sido declaradas impedidas de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Claro dos Poções/MG, durante o prazo da sanção aplicada;

2.5 - que incidirem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei 8.666/93, observada a exceção prevista no § 1º do art. 9º da mesma Lei;

2.6 - cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

2.7 - estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

2.8 - integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tec-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



nológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9 - em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, a fim de ampliar a concorrência.

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

## VI - DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO

---

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente e todos os dados que o identifiquem, os seguintes dizeres:

Ao município de Claro dos Poções/MG

**Envelope nº. 1 - Proposta**

Pregão Presencial nº. 017/2023

Empresa/Nome:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Contato:

Ao município de Claro dos Poções/MG

**Envelope nº. 2 - Habilitação**

Pregão Presencial nº. 017/2023

Empresa/Nome:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Contato:

2 - Todos os documentos necessários à participação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

3 - Serão aceitas propostas escritas enviadas pelo correio ou entregues por portador sem poderes para formular propostas e praticar atos durante a sessão. O autor da proposta não poderá dar lances ou praticar qualquer ato em seu favor durante a sessão.

---

## VII - CREDENCIAMENTO

---

1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

1.1 - Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam



expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

1.2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

1.3 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, documento que comprove esta condição, emitido pela Junta Comercial.

1.4 - Declaração de Pleno atendimento, conforme modelo do Anexo III do Edital, observando-se que todo o teor do conteúdo encontrado no modelo deverá constar na Declaração a ser entregue no certame.

---

## VIII - PROPOSTA COMERCIAL

---

1- A proposta de preço deverá ser legível e conter os seguintes elementos:

1.1 - **Cabeçalho contendo todos os dados que identifiquem o licitante;**

1.2 - **Número do Pregão e do Processo em todas as páginas;**

1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital. A descrição deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item;

1.4 - Apresentar preço unitário e total, por item, e preço total, por lote, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso (em caso de dúvida, prevalecerá o valor por extenso), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

1.5- Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

2 - Poderão ser cotados números até 02 (duas) casas após a vírgula.

3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.1 - O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável.

4 - Serão desclassificadas as propostas que:

4.1 - Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou imponham condições;

4.2 - Apresentem valores manifestamente inexequíveis;

4.3 - Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

5 - Não serão motivos de desclassificação as simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à Administração.





6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

7 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

---

## IX - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

1- No Envelope contendo os "Documentos de Habilitação" deverão conter os documentos a seguir relacionados:

### 1.1 - **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

1.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

1.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 1.2 - **REGULARIDADE FISCAL:**

1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2 - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

1.2.3 - prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), **para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

1.2.4 - prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 \(CNDT\)](#).

### 1.3 - **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

1.3.1 - Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, dentro do prazo de validade. Quando não for especificado na certidão o prazo de validade, será considerada certidão expedida há 60 (sessenta) dias pelo distribuidor judicial da sede da proponente.



#### **1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1.4.1 - Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme lei nº 9.854/99.

1.4.3 - Alvará de Localização e Funcionamento

1.4.3 - Atestado de capacidade técnica emitida por empresas de direito público ou privado comprovando que já realizaram fornecimento compatível com características pertinentes aos serviços em epígrafe.

1.4.4- Comprovar, mediante apresentação de contrato social da empresa ou contrato de prestação de serviço, a existência em seu quadro societário ou de contratados através de contrato ou carteira de trabalho, de no mínimo (01) um profissional, com formação acadêmica e habilitação profissional para o item 01 - especialidade de ginecologia e obstetrícia, com comprovação da devida regularidade para exercício profissional pelo conselho ou órgão de fiscalização competente, mediante apresentação de Cartão Registro Profissional e de diploma ou comprovante da especialidade, conforme o caso.

2 - Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas Públicas, certidões positivas com efeito de negativas, e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

3 - A prova de regularidade com a Fazenda Federal e a prova de regularidade para com o Serviço de Seguridade Social, poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

4 - Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente EDITAL e seus ANEXOS.

5 - A ausência de documento ou apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste título inabilitará o licitante.

6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;

7 – Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.1 – Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecida pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura do Pregão.

8 - O licitante obriga-se, nos termos do modelo de Declaração de Pleno Atendimento – **Anexo III** deste Edital, a declarar a superveniência de fato impeditiva da habilitação observada as penalidades cabíveis.

---

### **X - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

---

1 – No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de julgamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.





1.1 – Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do pregão, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a carteira de identidade ou outro documento equivalente, com foto.

2 - Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos. Considerando as ofertas pertinentes a condição de exclusividade nos casos dos itens exclusivos e de ampla concorrência.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

4.1 - Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela.

4.2 - Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três).

4.3 - No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7 - Os lances deverão ser formulados por itens, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8 - O disposto anteriormente em relação às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte só se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou empresa de pequeno porte.

9 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte só poderá usufruir dos benefícios legais se fizer constar na fase do credenciamento a documentação que comprove esta condição.

10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.



11 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com a finalidade de redução do preço.

13 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Solicitante, já juntada aos autos.

14 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.1 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

15.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.2 - A Administração Pública Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos a serem alcançados para verificação, o licitante será inabilitado.

16 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no título IX, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Claro dos Poções/MG.

17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

18 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

19 - Da Sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, no final será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

---

## **XI - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

---

1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de



memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.

3 - As razões e respectivas contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico [licitaclaro@gmail.com](mailto:licitaclaro@gmail.com) ou ser protocolizado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Claro dos Poções até as 17 horas do último dia do prazo, em uma via original, contendo nome/razão social, número do CNPJ/cpf e endereço do licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

3.1 - O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

4 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.

5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Sendo decididos e se constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 - A adjudicação será feita dos itens do objeto.

---

## **XII – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

---

1 - O fornecimento dar-se-á nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

1.1 - O envio da Nota de Empenho à Contratada poderá ser efetivado por e-mail, ou qualquer outro meio de comunicação hábil.

1.2 - A presente contratação terá validade de um ano contados da assinatura do contrato.

2 - O recebimento e a conferência dos serviços prestados serão feitos pela Secretaria solicitante, na pessoa do secretário da pasta, ou aquele ao qual indicar, que atestará, por um servidor, devidamente identificado, no documento fiscal correspondente, a entrega do objeto, nas condições exigidas, constituindo tal atestado requisito para a liberação dos pagamentos à Contratada.

3 - A Administração Municipal não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes no Anexo I - Termo de Referência deste Edital, cabendo à Contratada efetuar as substituições ne-



cessárias no prazo máximo indicado pela Secretaria Solicitante, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

---

### **XIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

1 - Cumprir fielmente as exigências deste Edital, de modo que os itens sejam fornecidos de acordo com o Anexo I - Termo de Referência, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

3 - Indenizar o Município de Claro dos Poções por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

2 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8.666/93 e no presente Edital.

---

### **XIV – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

4 - Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

3 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

---

### **XV – DA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei n. 8.666/93, a gestão/fiscalização da entrega do objeto será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico através do setor de Gerência de Compras.



---

## **XVI – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

- 1 - O pagamento decorrente da aquisição do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social e regularidade trabalhista vigente.
- 2 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação de serviço nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.
- 3 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.
- 5 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

---

## **XVII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

- 1 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Claro dos Poções e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Claro dos Poções, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no item abaixo e das demais cominações legais.
- 2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:
  - I) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes na Nota de Empenho.
  - II) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município Claro dos Poções, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- 3 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.





4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

## **XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

1 – Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- I) Termo de Referência;
- II) Modelo de Proposta Comercial impressa;
- III) Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
- IV) Minuta do Contrato.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

6.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

7 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Claro dos Poções revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



9 - O Município de Claro dos Poções poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10 - Para atender a seus interesses, o Município de Claro dos Poções poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

11 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Claro dos Poções, 06 de Junho de 2023.

**Wilk Emanuell Soares Dias**  
Pregoeiro Oficial



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023

1 - **SETOR SOLICITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

**2- OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF'S DO MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG.**

2 – **JUSTIFICATIVA;** *Justifica - se a contratação de prestador de serviços de natureza singular para prestação de serviços técnicos especializados nas áreas de Ginecologia e Obstetrícia, aos habitantes do Município de Claro dos Poções/MG, para fins de atendimento a programas nas suas diferentes modalidades são pontos de atenção estratégicos da Secretaria de Saúde: serviços de saúde de caráter aberto e comunitário constituído por equipe multiprofissional e que atua sobre a ótica interdisciplinar e realiza prioritariamente atendimento às pessoas*

**4 - DESCRIÇÃO DOS ITENS / QUANTIDADE:** Itens, quantidades e especificações dos gêneros:

| SEQ                      | DESCRICAÇÃO DO ITEM  | QUANT | UN  | VALOR UN        | TOTAL             |
|--------------------------|--|-------|-----|-----------------|-------------------|
| 1                        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MEDICINA COM MÉDICO ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA ABRANGENDO TODAS AS FUNÇÕES INERENTES A PROFISSÃO DE MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA TAIS COMO TRATAMENTO E PREVENÇÃO DAS DOENÇAS SISTEMA REPRODUTOR FEMININO E DAS MAMAS, TRATAMENTOS VOLTADOS A SAÚDE DA MULHER, COLETA DE CITOPATOLOGIA DE COLO DE ÚTERO, COLETA DE MATERIAL PARA BIÓPSIA DE COLO, CAUTERIZAÇÃO DE LESÕES, INSERÇÃO E RETIRADA DE DISPOSITIVO INTRA-UTERINO DIU, SOLICITAÇÃO DE MAMOGRAFIAS, CONSULTAS DE PRE NATAL PLANEJAMENTO FAMILIAR E DEMAIS PROCEDIMENTOS QUE FOREM SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CLARO DOS POÇOS MG. OS ATENDIMENTOS SERAO REALIZADOS UMA VEZ POR SEMANA NO TOTAL DE ATE 20 VINTE ATENDIMENTOS/DIA SENDO QUE EM CADA SEMANA OS ATENDIMENTOS SERÃO REALIZADOS EM UMA DAS QUATRO UNIDADES DAS ESTRATEGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA ESFS DO MUNICIPIO DE CLARO DOS POÇOS MG LOCALIZADAS NA SEDE (3) E NO DISTRITO DE VISTA ALEGE (1) CONFORME ESCALA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. . | 12    | MES | R\$<br>9.600,00 | R\$<br>115.200,00 |
| VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS |  |       |     |                 | R\$<br>115.200,00 |



O Valor Global estimado é de **R\$ 115.200,00** (Cento e quinze mil e duzentos reais).

## **5 – PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

5.1 - O serviço será executado e pago mensalmente, o valor mensal oferecido conforme proposta, e o contrato terão validade de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo e a critério da Administração Pública em conformidade com a legislação vigente.

## **7 - CRITERIOS DE AVALIACAO DAS PROPOSTAS**

7.1 - No julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço total por item, sendo levados em consideração também, critérios objetivos definidos no Edital.

7.2 - O participante do certame devesse ter residência fixa no Município.

## **8 - DEVERES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

8.1- Constarão do Edital, conforme legislação vigente.

## **9- QUALIFICACAO TÉCNICA**

1.9.1 - Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme lei nº 9.854/99.

1.9.2 - Alvará de Localização e Funcionamento

1.9.3 - Atestado de capacidade técnica emitida por empresas de direito público ou privado comprovando que já realizaram fornecimento compatível com características pertinentes aos serviços em epígrafe.

1.9.4- Comprovar, mediante apresentação de contrato social da empresa ou contrato de prestação de serviço, a existência em seu quadro societário ou de contratados através de contrato ou carteira de trabalho, de no mínimo (01) um profissional, com formação acadêmica e habilitação profissional para o item 01 - especialidade de ginecologia e obstetrícia, com comprovação da devida regularidade para exercício profissional pelo conselho ou órgão de fiscalização competente, mediante apresentação de Cartão Registro Profissional e de diploma ou comprovante da especialidade, conforme o caso.

## **10 - HABILITAÇÃO**

10.1 - Constarão do Edital, conforme legislação vigente.

## **11. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A Secretaria solicitante dos itens licitados juntamente com a Gerência de Compras é responsável pela fiscalização do contrato no que compete ao fornecimento dos serviços, observando todos os aspectos contratados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade dos serviços contratados, manutenção da relação inicial entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração Municipal para o justo pagamento dos itens hora licitados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato).

## **12 – DO PAGAMENTO**

O pagamento decorrente da presente aquisição, objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, com detalhamento dos serviços fornecidos durante o mês. A Nota Fiscal devidamente acompanhada das certidões de regu-



laridade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade Social e Regularidade Trabalhista vigentes.

### 13 - OUTROS

13.1 - O Município de Claro dos Poções/MG reserva para si o direito de alterar quantitativos sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido ao disposto no §1º, do artigo 65, Lei nº 8.666/93.

13.2 - O Município de Claro dos Poções/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas.

13.3 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de Claro dos Poções e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.4 - Qualquer tolerância por parte do Município de Claro dos Poções, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.5 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de Claro dos Poções, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

### 14 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

|                                    |  |              |
|------------------------------------|--|--------------|
| <b>ÓRGÃO:</b>                      | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO</b> |              |
| <b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b>       | <b>RECURSO</b>   | <b>FICHA</b> |
| 070210.301.0014.2151/3339036000000 | 155  | 1280         |

Claro dos Poções (MG), 06 de Junho de 2023.

---

Wesley Mendes Duarte  
Secretário de Saúde e Saneamento Básico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

... Timbre ou identificação do Licitante....

Ao Município de Claro dos Poções/MG  
Senhor Pregoeiro (a),

Atendendo ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2023, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, apresentamos nossa proposta:

| Item                             | Descrição   | Quant.      | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------------------|---|-------------|----------------|-------------|
| 01                               | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MEDICINA COM MEDICO ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA E OBSTETRICIA ABRANGENDO TODAS AS FUNÇÕES INERENTES A PROFISSAO DE MEDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA TAIS COMO TRATAMENTO E PREVENCAO DAS DOENCAS SISTEMA REPRODUTOR FEMININO E DAS MAMAS, TRATAMENTOS VOLTADOS A SAUDE DA MULHER, COLETA DE CITOPATOLOGIO DE COLO DE UTERO, COLETA DE MATERIAL PARA BIOPSIA DE COLO, CAUTERIZACAO DE LESOES, INSERCAO E RETIRADA DE DISPOSITIVO INTRA-UTERINO DIU, SOLICITACAO DE MAMOGRAFIAS, CONSULTAS DE PRE NATAL PLANEJAMENTO FAMILIAR E DEMAIS PROCEDIMENTOS QUE FOREM SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE CLARO DOS POCOES MG. OS ATENDIMENTOS SERAO REALIZADOS UMA VEZ POR SEMANA NO TOTAL DE ATE 20 VINTE ATENDIMENTOS/DIA SENDO QUE EM CADA SEMANA OS ATENDIMENTOS SERA REALIZADOS EM UMA DAS QUATRO UNIDADES DAS ESTRATEGIAS DE SAUDE DA FAMILIA ESFS DO MUNICIPIO DE CLARO DOS POCOES MG LOCALIZADAS NA SEDE (3) E NO DISTRITO DE VISTA ALEGE (1) CONFORME ESCALA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. | 12<br>Meses | R\$            | R\$         |
| Valor total do item por extenso: |   |             |                |             |

Loca e data.

Assinatura do Representante Legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



---

### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

---

A sociedade empresária/ pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, por seu representante legal signatário, declara ao Município de Claro dos Poções/MG que não possui fato impeditivo que altere os dados para efetivação da sua habilitação no Processo Licitatório nº 042/2023, na modalidade de Pregão Presencial nº 017/2023, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e se compromete a entregar os serviços que lhes forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderado qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

Declara também, para fins do disposto no inciso V do artigo 27, da Lei nº 8.666/93 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declara ainda, para os fins requeridos no inciso III, artigo 9º da Lei nº 8.666/93, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação, nos termos do inciso III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Loca e data.

Assinatura do Representante Legal.





## ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_\_

#### PROCESSO Nº. 042/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023

É partes neste contrato, através de seus representantes signatários, como **CONTRATANTE** o **MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 21.498.274/001-22, com endereço à Rua Cachoeira, nº 56, Centro, na cidade e Claro dos Poções, CEP 39380-000, aqui representado pelo Prefeito Municipal Norberto Marcelino de Oliveira Neto e, como **CONTRATADA**, a sociedade empresária/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, sediada/residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, neste ato por seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, ATENDENDO ÀS DEMANDAS DAS ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF'S DO MUNICÍPIO DE CLARO DOS POÇÕES/MG** a preço(s) unitário(s), do(s) item(ns) conforme escritos e especificados abaixo e demais documentos constantes do Processo Licitatório nº 042/2023, Pregão Presencial nº 017/2023, que passam a fazer parte deste contrato como se nele estivesse transcrito.

| ITEM | DESCRICAO DO ITEM  | QUANT | UNID | VALOR UN | VALOR TOTAL |
|------|--|-------|------|----------|-------------|
| 1    | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MEDICINA COM MEDICO ESPECIALISTA EM GINECOLOGIA E OBSTETRICIA ABRANGENDO TODAS AS FUNÇÕES INERENTES A PROFISSAO DE MEDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA TAIS COMO TRATAMENTO E PREVENCAO DAS DOENCAS SISTEMA REPRODUTOR FEMININO E DAS MAMAS, TRATAMENTOS VOLTADOS A SAUDE DA MULHER, COLETA DE CITOPATOLOGIO DE COLO DE UTERO, COLETA DE MATERIAL PARA BIOPSIA DE COLO, CAUTERIZACAO DE LESOES, INSERCAO E RETIRADA DE DISPOSITIVO INTRA-UTERINO DIU, SOLICITACAO DE MAMOGRAFIAS, CONSULTAS DE PRE NATAL PLANEJAMENTO FAMILIAR E DEMAIS PROCEDIMENTOS QUE FOREM SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL | 12    | MES  | R\$      | R\$         |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



|              |  |  |  |  |            |
|--------------|--|--|--|--|------------|
|              | DE SAUDE DE CLARO DOS POCOES MG. OS ATENDIMENTOS SERAO REALIZADOS UMA VEZ POR SEMANA NO TOTAL DE ATE 20 VINTE ATENDIMENTOS/DIA SENDO QUE EM CADA SEMANA OS ATENDIMENTOS SERA REALIZADOS EM UMA DAS QUATRO UNIDADES DAS ESTRATEGIAS DE SAUDE DA FAMILIA ESFS DO MUNICIPIO DE CLARO DOS POCOES MG LOCALIZADAS NA SEDE (3) E NO DISTRITO DE VISTA ALEGE (1) CONFORME ESCALA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. . |  |  |  |            |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  | <b>R\$</b> |

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

O valor global deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correspondente ao(s) preço(s) oferecido(s) e a(s) quantidade(s) especificada(s) na cláusula anterior, sendo o mesmo fixo e irrevogável nos termos da legislação vigente.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota fiscal, com detalhamento dos serviços fornecidos durante o mês, na Prefeitura Municipal de Claro dos Poções/MG, situada na Rua Cachoeira, nº 56, Centro, na cidade e Claro dos Poções, CEP 39380-000, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do serviço ou Recibo, na forma prevista neste Edital, e apresentação de CND's Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS e INSS, sendo o valor fixo e irrevogável, mediante programação de pagamento junto a Secretaria Municipal de Finanças. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e esta deverá efetuar a apresentação válida no prazo de 05 (cinco) dias. O vencimento das notas fiscais/faturas ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses **a partir de sua assinatura**, podendo ter sua vigência prorrogada por acordo entre as partes nos termos do art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA QUINTA - REGIME LEGAL DA CONTRATAÇÃO E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES

O presente contrato rege-se pelas normas consubstanciadas nas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais cons-



tantes da Licitação modalidade Pregão Presenciais nº. 017/2023, homologada em  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

### **CLÁUSULA SEXTA - SECRETARIA COMPETENTE PARA FISCALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

É competente para pleno e total recebimento do objeto deste contrato, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com a Gerência de Compras.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrente da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias conforme especificado abaixo, sendo facultado à Administração Pública Municipal modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

|                                    |  |      |
|------------------------------------|--|------|
| <b>ÓRGÃO:</b>                      | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO</b> |      |
| 070210.301.0014.2151/3339036000000 | 155  | 1280 |

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **I - DA CONTRATADA:**

Constituem obrigações da Contratada:

- Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços sejam fornecidos de acordo com este contrato, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.
- Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.
- Indenizar o Município de Claro dos Poções por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.



- d) Cumprir os prazos previstos no Edital.
- e) Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº. 8.666/93 e no presente edital.
- f) Fazer a entrega do serviço adjudicado, conforme especificado na ordem de serviço, dentro dos prazos estabelecidos e segundo especificações contidas no Edital.

## **II - DO CONTRATANTE:**

Constituem obrigações da Contratante:

- a) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- b) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.
- c) Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- d) Rejeitar todos e quaisquer serviços de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo.
- e) Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

## **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido unilateralmente, pela Administração, na ocorrência de qualquer um dos motivos especificados nos artigos 77 e seguintes da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30<sup>o</sup> (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes da Ordem de Serviço.

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da Contratada injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de Claro dos Poções, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.2 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.3 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente com previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002 e 8.666/93, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4 - Ao Município caberá, também, na forma da Lei nº. 8.666/93, interpellar a contratada civil ou penalmente nos casos de descumprimento do presente instrumento contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei nº. 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

Qualquer modificação de forma qualitativa ou quantitativa, redução ou acréscimo do objeto ora contratado, bem como prorrogação de prazo poderá ser determinado pela Contratante, lavrando-se o respectivo termo, conforme os artigos 57, §1<sup>o</sup>, e 65 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLARO DOS POÇÕES  
Rua: Cachoeira, 56, Centro, Claro dos Poções - MG  
CEP: 39380-000  
Fone: (38) 3237 -1157/ Fax: 3237-1123  
CNPJ: 21.498.274/0001-22



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente contratação, o foro da Comarca de Montes Claros, Estado de Minas Gerais, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de único teor e validade, para um só efeito legal.

Claro dos Poções (MG), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Contratante**

**Norberto Marcelino de Oliveira Neto**  
**Prefeito**

.....  
CPF/MF: .....

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

.....  
Rep. Legal: .....  
CPF/MF: .....

Testemunhas:

.....

CPF/MF: .....

.....

CPF/MF: .....