PROCESSO 003/2025 – DISPENSA 002/2025

**PROPOSTA DE PREÇO**

**Razão Social do Proponente:**

**CNPJ:**

**Inscrição Estadual:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**Fone/Fax:**

**Contato:**

**E-mail:**

1. **– OBJETO**
	1. – *“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos/profissionais de apoio administrativo em geral em compras governamentais, de acordo com a NLLC, para atender as necessidades do Município de Claro dos Poções.”*.
2. **– DOS LOCAIS E VALOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **QUANT.** | **UNID.** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **01** | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos/profissionais de apoio administrativo em geral em compras governamentais, de acordo com a NLLC, compreendendo: prestação de serviços de assessoria técnico administrativa, visando dar suporte na área de licitações e contratos administrativos da Prefeitura de Claro dos Poções, para efeito de orientação pessoal do agente de contratação, pregoeiro e comissão de contratação: Elaborar minutas de editais, nas modalidades de licitações legalmente previstas, acompanhando na abertura, andamento e conclusão dos processos licitatórios; Auxiliar na elaboração de DFD, ETP, TR e Mapa de Risco. Orientar o agente de contratação/pregoeiro quanto à habilitação e julgamento das propostas; auxiliar na feitura das atas e demais procedimentos; Auxiliar e orientar nos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação; Prestar assessoria em todos os assuntos referentes às licitações do Município, conceituação de rotinas, formulários e formalidades processuais.; Prestar assessoria no lançamento e manutenção das licitações em sistema próprio do Município. Adequar os procedimentos licitatórios à nova Lei Federal de Licitações n° 14.133/2021. | **02** | **Serv.****mês** |  |  |

**Banco: Conta: Agência:**

Cidade/Estado, de \_\_\_\_\_ de 2025.

Nome completo, CPF e assinatura do representante legal da empresa